



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.3. Характеристика ОПОП .....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	4
2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	6
4. СТРУКТУРА ОПОП.....	12
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП .....	13
5.1. Календарный учебный график .....	14
5.2. Учебный план.....	14
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	14
5.4. Программы практик.....	14
5.5. Рабочая программа воспитания.....	15
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	15
6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	15
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ .....	15
7.1. Общесистемное обеспечение реализации ОПОП.....	166
7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП..	16
7.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	17
7.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП .....	17
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	17
9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП.....	20
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП .....	20
9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	21
10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – АНО ВО СКСИ) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

–Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 03.08.2020 № 1011;

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

–Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

–Приказ Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

–Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2018 г. № 625н);

–Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

–Устав АНО ВОСКСИ;

–Локальные нормативные акты АНО ВО СКСИ.

### 1.3. Характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности,

гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда: оперировать юридическими понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативный срок освоения ОПОП в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок освоения ОПОП по очно-заочной и заочной формам обучения составляет 4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

### **1.3.3. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.4. Язык обучения**

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

Поступающий должен иметь среднее общее образование или среднее профессиональное образование, или высшее образование.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускника является 09 Юриспруденция в сферах:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники профессионально ориентированы на работу в юридических отделах и службах органов государственной власти федерального и регионального уровней, в судебных и правоохранительных органах, в юридических отделах коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в органах нотариата, в адвокатуре, в таможенных и налоговых органах и др.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка (события и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов, правовые отношения между государственными (муниципальными) органами, физическими лицами, юридическими лицами и др.).

## 2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность) должен решать следующие профессиональные задачи по их типу в соответствии с направленностью (профилем) программы:

Тип задач: правоприменительный

Задачи:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права;

– представительство интересов организаций и физических лиц, ведение дел в рамках судопроизводства;

– сопровождение юридических процедур.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Правоприменительный	<p>– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>– составление правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права;</p> <p>– представительство интересов организаций и физических лиц,</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка (события и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов, правовые отношения</p>

		ведение дел в рамках судопроизводства; – сопровождение юридических процедур.	между государственными (муниципальными) органами, физическими лицами, юридическими лицами и др.).
--	--	---	---

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач. УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	формах на государственном языке Российской Федерации. УК-4.2. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе. УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	устойчивого развития общества. УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению. УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия. УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. УК-11.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.



Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет закономерности становления отраслей права, законодательства и прогнозирует их дальнейшее развитие. ОПК-1.2. Оценивает и применяет методы поиска и анализа информации о правовой системе, ее формировании и функционировании.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Приводит правильную квалификацию правоотношений применительно к конкретным правовым ситуациям. ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит юридическую экспертизу проектов правовых актов и оценивает соответствие документа действующему законодательству. ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена. ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога. ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Классифицирует правовые акты и юридические документы, а также стадии подготовки правовых актов. ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм, этики юриста и принципов антикоррупционных стандартов поведения. ОПК-7.2. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников. ОПК-8.2. Применяет профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных. ОПК-8.3. Анализирует правоприменительную практику с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций
Деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации. ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.
Деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации	Представление интересов в судах, административных органах, государственных (муниципальных) органах	ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение. ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства,

			фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц. ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлении ходатайств. ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.
--	--	--	--

Перечень профессиональных стандартов, использованных при определении профессиональных компетенций:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	Требования к образованию и обучению	наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Специалист по конкурентному праву (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 г. № 625н)	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере конкурентного права после трудоустройства	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6	6
					Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6	6

#### 4. СТРУКТУРА ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216з.е.
	Обязательная часть	147 з.е.
	Часть, формируемая участниками	69 з.е.

	образовательных отношений	
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	12 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	3 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обязательная часть программы обеспечивает реализацию дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

К обязательной части относятся дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках обязательной части программы:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту являются обязательными для освоения и реализуются в объеме не менее 328 академических часов в рамках элективных дисциплин (модулей), в очной форме обучения и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами дисциплин; программами практик; оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

### **5.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составной частью учебного плана.

### **5.2. Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указан общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах и академических часах.

Для каждой дисциплины, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ОПОП бакалавриата приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

В рабочих программах результаты обучения соотнесены с установленными индикаторами достижения компетенций.

Содержание и планируемые результаты обучения по конкретной дисциплине (модулю) представлены в виде аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей). Фонд оценочных средств (оценочные материалы) является приложением к рабочей программе дисциплин (модулей).

### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственные практики.

При разработке программы бакалавриата определены типы практик в зависимости от типа профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

Тип учебной практики:

ознакомительная практика (объем – 3 з.е.)

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (объем – 3 з.е.);

правоприменительная практика (объем – 3 з.е.);

преддипломная практика (объем – 6 з.е.).

Практики проводятся в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильные организации), а также в структурном подразделении АНО ВО СКСИ – учебно-научной лаборатории «Центр содействия досудебному разрешению правовых конфликтов» (Юридическая клиника).

Заключены договоры с рядом правоприменительных учреждений и организаций г. Ставрополя и Ставропольского края. Договорами предусмотрено, что совместная деятельность сторон направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, на

ознакомление и изучение практических материалов, связанных с применением действующего законодательства.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание и планируемые результаты обучения по практике представлены в виде аннотаций к программам практик.

### **5.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

### **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

## **6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в АНО ВО СКСИ, в том числе в структурном подразделении АНО ВО СКСИ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы. При наличии компонентов образовательных программ, в которых предусматривается практическая подготовка обучающихся, эти компоненты определяются рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательной программы, установленными ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### **7.1. Общесистемное обеспечение реализации ОПОП**

АНО ВО СКСИ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СКСИ (далее ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АНО ВО СКСИ, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО СКСИ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

### **7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к ЭИОС АНО ВО СКСИ.

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных технологий к современным профессиональным базам данных и



информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1н.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации ОПОП участвуют научные работники АНО ВО СКСИ.

### **7.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Развитие универсальных компетенций через воспитание в образовательной организации высшего образования представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе.

Организация воспитательной работы с обучающимися осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы в АНО ВО СКСИ на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для координации и организации воспитательной работы на факультете из числа педагогических работников назначается заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Воспитание как управление процессом социализации индивида это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, являются следующие:

- сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;
- разумное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;
- сотрудничество в системах отношений преподавателей и студентов, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;
- динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию преподавателей и студентов в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

В реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия с обучающимися, такие как:

1. Кураторство педагогических работников, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в Институте.

2. Тьюторство студентов-старшекурсников над учебными группами студентов 1 и 2 курсов.

3. Взаимодействие администрации и педагогических работников юридического факультета и АНО ВО СКСИ со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

– систематическое участие зам. декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;

– участие председателя студенческого совета в заседаниях совета ЮФ;

– обязательный учет мнения студенческого совета по вопросам поощрения студентов.

4. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью освоения профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

5. Организация бесплатных юридических консультаций для населения в Юридической клинике.

6. Содействие в организации и деятельности студентов в городских студенческих мероприятиях.

7. Участие студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

8. Вовлечения студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований (команде КВН, художественной самодеятельности).

9. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05).

Перед принятием Институтом решения об утверждении локального нормативного акта (ЛНА), затрагивающего права обучающихся, рабочих программ воспитания и календарных

планов воспитательной работы, проект ЛНА направляется в студенческий совет и представительный орган обучающихся. Мотивированное мнение оформляется в форме протокола (СМК П 87-05).

Традиционными мероприятиями факультета, помимо проводимых в Институте, являются:

- собрания родителей студентов;
- День факультета;
- День матери;
- День встречи выпускников;
- День здоровья;
- День правового просвещения;
- Студенческая Весна;
- торжественное вручение дипломов.

Потребность студентов в здоровом образе жизни формируется путем организации администрацией АНО ВО СКСИ, при содействии юридического факультета студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий: традиционной спартакиады, спартакиад по различным видам спорта на первенство АНО ВО СКСИ и Ставропольского края и т.д.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям образовательной организации высшего образования, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы является формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего юриста, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

НИРС преследует следующие цели:

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;
- привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;
- широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;
- формировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;
- проводить индивидуальную работу по формированию у студентов системного мышления.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) организуется в учебной и внеучебной работе.

Внеучебная НИРС организуется в следующих формах:

- организация и проведение заседаний научных кружков и проблемных научных групп, целью работы в которых является приобретение студентами навыков научной работы, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;
- организация инициативной НИРС (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

- организация участия студентов в реализации проектов в рамках хоздоговорной научно-исследовательской работы, ведущейся педагогическими работниками кафедры;
  - участие научных работников АНО ВО СКСИ в развитии у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
  - организация участия студентов в реализации грантовых проектов.
- В учебной работе НИРС организуется в следующих формах:
- привлечение студентов к проведению внутривузовских предметных олимпиад;
  - организация и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;
  - участие научных работников АНО ВО СКСИ в формировании у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
  - организация и руководство прохождением практик.

## **9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АНО ВО СКСИ принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В целях совершенствования программы бакалавриата АНО ВО СКСИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников АНО ВО СКСИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

### **9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры» (СМК П 03-05) и Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

– промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о самообследовании СМК П 51-05);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);
- государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры СМК П 03-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);
- внутренних аудитов (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05);
- ежегодного рецензирования ОПОП (регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05);
- ежегодного мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей СКСИ (регламентируется Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей института СМК П 57-05).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.

## **9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные оценочные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации представлены в виде Программы государственной итоговой аттестации (фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

## 10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ВО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины. Возможность освоения адаптационных дисциплин обеспечивается за счет вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин).

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективные) с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к

ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате АНО ВО СКСИ предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).



## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, локальными нормативными актами АНО ВО СКСИ, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

**Лист согласования**  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования  
программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность  
квалификация - бакалавр

Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от « 25 » 05 2021  
№ 9

**Представители работодателей:**

Генеральный директор  
ООО ЮА «Наследие»  
Миронова Елена Владиславовна



подпись

дата

Генеральный директор  
ООО «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГРУППА-ПРАВО»  
Микаелян Ольга Суменовна



подпись

дата

**Представители академического сообщества:**

кандидат юридических наук, доцент  
заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
Филиала «МИРЭА» Российский технологический университет»  
в Ставрополе  
Закаляпин Денис Владимирович



подпись

дата

Профессор кафедры  
государственных и гражданско-правовых дисциплин  
Ставропольского филиала Краснодарского университета МВД России  
кандидат юридических наук, доцент, полковник полиции  
Захарова Галина Серафимовна

Г. Захарова

подпись

дата

Подпись Захаровой Галины Серафимовны заверяю  
Заместитель начальника филиала (по работе с личным составом)  
Ставропольского филиала Краснодарского университета МВД России  
подполковник полиции  
Веремеев Игорь Валерьевич

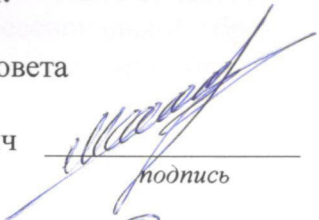


подпись

дата

**Представители обучающихся:**

Председатель Студенческого совета  
юридического факультета\*  
Макеев Дмитрий Владимирович

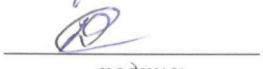


25.05.2021

подпись

дата

Снегирева Дарья Денисовна

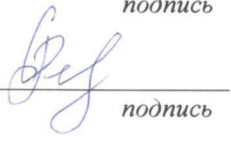


25.05.2021

подпись

дата

Чилингарян Размик Сергеевич



25.05.2021

подпись

дата

\*Протокол заседания Студенческого совета юридического факультета от «23» марта  
2021 № 3

## РЕЦЕНЗИЯ

рецензии на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования  
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правоприменительная  
деятельность)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая АНО ВО СКСИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Структура ОПОП бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

ОПОП бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части программы, и практику, относящиеся части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Результаты освоения обязательной части ОПОП и ее содержание регламентируется образовательными и профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки на федеральном уровне с учетом потребностей национального рынка труда. Результаты освоения части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и ее содержание устанавливаются АНО ВО СКСИ с учетом потребностей регионального рынка труда.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений и практика, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений и практика, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных компетенций общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Ожидаемые результаты образовательного процесса – бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие



профессиональные задачи по их типу в соответствии с направленностью (профилем) программы:

тип задач: правоприменительный:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права;

– представительство интересов организаций и физических лиц, ведение дел в рамках судопроизводства;

– сопровождение юридических процедур.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, локальными нормативными актами АНО ВО СКСИ, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

Разработанная в АНО ВО СКСИ ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция позволяет подготовить бакалавров, обладающих целостным набором компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. ОПОП соответствует ФГОС и потребностям рынка труда.

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая АНО ВО СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке бакалавров.

Генеральный директор  
ООО ЮА «Наследие»



Миронова Е. В.









































УК-8																				
УК-9																				
УК-10										+										
УК-11																				
ОПК-1																				
ОПК-2	+					+	+						+		+					
ОПК-3								+												
ОПК-4	+					+	+	+			+		+		+					
ОПК-5						+	+													
ОПК-6	+					+	+						+							
ОПК-7													+							
ОПК-8													+							
ОПК-9																				
ПК-1		+	+	+					+			+	+	+		+	+	+	+	+
ПК-2		+	+	+				+	+			+	+	+		+	+	+	+	+

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики																		
	5 курс																		
	триместры																		
	Г																		



Коды компетенций	Криминалистика	Нотариат	Право интеллектуальной собственности	Административный процесс	Суд присяжных	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация (выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)												
УК-1							+												
УК-2	+						+												
УК-3							+												
УК-4							+												
УК-5							+												
УК-6							+												
УК-7							+												
УК-8							+												
УК-9							+												
УК-10							+												
УК-11							+												
ОПК-1						+	+												
ОПК-2							+												
ОПК-3	+					+	+												
ОПК-4							+												
ОПК-5	+					+	+												
ОПК-6						+	+												
ОПК-7							+												
ОПК-8						+	+												
ОПК-9							+												
ПК-1		+	+				+												
ПК-2		+	+	+	+	+	+												